Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019р. № \_\_\_\_\_\_

**Положення про реєстр учнівських електронних карток**

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення розроблене відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів, рішень Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.
	2. Положення встановлює порядок формування та ведення Реєстру учнівських електронних карток міста Івано-Франківська (далі Реєстр), а також надання відомостей з нього.
	3. Реєстр – це електронна база даних, яка містить відомості про емітовані електронні картки учнів закладів загальної середньої освіти, які розташовані в місті Івано-Франківську.
	4. Мета створення та функціонування Реєстру – забезпечення реалізації вимог п. 2 ст. 56 Закону України «Про освіту».
	5. Держателем та адміністратором Реєстру є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (надалі – Держатель Реєстру).
	6. Держатель Реєстру забезпечує інтеграцію даних Реєстру з інформаційно-телекомунікаційною системою «Картка іванофранківця» шляхом логічного з’єднання між базами даних Департаменту соціальної політики, Департаменту освіти та науки, Муніципального реєстру міста Івано-Франківська.
2. **Формування Реєстру**
	1. Реєстр містить наступну інформацію:
* прізвище, ім’я та по батькові учня;
* дата народження учня;
* назва навчального закладу;
* клас на період первинного внесення даних з подальшою зміною;
* пільгова категорія (за наявності);
* фотографія учня.
	1. При первинній реєстрації учня в Реєстрі автоматично присвоюється унікальний обліковий номер.
	2. Збір, внесення, облік та систематизацію інформації до Реєстру забезпечують заклади освіти під загальним керівництвом Держателя Реєстру.
	3. Керівники закладів освіти відповідно до наказу призначають відповідальних осіб за формування та ведення реєстру. Здійснюють преміювання або встановлюють надбавку відповідальним особам за складність та напруженість в роботі в межах кошторисних призначень.
	4. Підтвердження правомірності внесення інформації про учня в Реєстр засвідчується заявою, яка має бути підписана здобувачем освіти або його законним представником.
1. **Зміни та поновлення інформації в Реєстрі**
	1. Інформація в Реєстрі про учня повинна бути негайно оновлена у випадку зміни особою прізвища, імені чи по батькові або закладу освіти. При зміні освітнього закладу інформацію оновлює адміністрація нового навчального закладу. Інформацію про зміну освітнього закладу оновлюють обидва заклади не пізніше, ніж через 5 днів.
	2. Учні, які переводяться до наступного рівня освіти після здобуття початкової та базової середньої освіти, фотографуються для оновлення даних в Реєстрі повторно.
2. **Отримання інформації з Реєстру**
	1. Інформація з Реєстру отримується виключно для потреб, передбачених Положенням про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця», зокрема – забезпечення пільгового проїзду учня у громадському транспорті міста.
	2. Інформація з Реєстру передається до інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка іванофранківця» шляхом запитів, які здійснюються в автоматичному режимі.
	3. Розголошення отриманої інформації про Держателів картки «Картка іванофранківця» без особистої згоди учня (його законних представників) забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.
	4. Інформація з Реєстру може бути використана для забезпечення потреб учнів у пільговому харчуванні, доступу до навчальних приміщень, бібліотек, спортивних закладів.
3. **Прикінцеві положення**
	1. Захист інформації в Реєстрі забезпечується Держателем Реєстру відповідно до законодавства України.
	2. Особа, інформація про яку міститься в Реєстрі, має права та обов'язки, передбачені Конституцією України та іншим законодавством України у сфері захисту інформації та персональних даних.

Керуючий справами виконавчого комітету Ігор Шевчук