Додаток 1

до рішення Івано-Франківської

міської ради від\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**План заходів з**  **реорганізації**

**Черніївської сільської ради та Підлузької сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, незавершених у діловодстві сільських рад та їхніх архівів станом на 31.12.2019 р. Івано-Франківській міській раді | До 05.01.2020 р. | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2019 р. | До 05.01.2020 р. включно | Комісія |
| 3 | Складання Передавального акта майна, активів та зобов’язань сільських рад Івано-Франківській міській раді | До 05.01.2020 р. включно | Комісія |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Івано-Франківській міській раді | 10.01.2020 р. | Голова Комісії |
| 5 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань сільських рад Івано-Франківській міській раді після затвердження відповідного передавального акта | До 18.01.2020 р. включно | Комісія |

Секретар міської радиВіктор Синишин

Додаток 2

до рішення Івано-Франківської

міської ради від\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, створеної рішенням Івано-Франківської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членів комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Івано-Франківська міська рада (ЄДРПОУ 36498179), місцезнаходження: вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область) внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Івано-Франківської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі: - основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі: -

перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.; - з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном \_\_\_\_\_\_\_ сільської ради Івано-Франківська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками. \*

Додатки до передавального акта: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\*можуть бути включені інші дані, які необхідні для складання передавального акту.

Секретар міської радиВіктор Синишин

Додаток 3 до рішення Івано-Франківської

міської ради від\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р. Марцінків

(підпис)

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м.п.

**АКТ**

**приймання-передачі документів**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

**Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради шляхом приєднання до Івано-Франківської міської ради голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. **Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передавання здійснив  Голова Комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |  | Приймання здійснив  Голова Комісії з приймання документів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |

Секретар міської радиВіктор Синишин