Затверджено рішенням

 Івано-Франківської міської ради

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_р.

**С Т А Т У Т**

**Державного міського підприємства**

**"Івано-Франківськтеплокомуненерго"**

**(нова редакція)**

Івано-Франківськ – 2021 р.

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Державне міське підприємство "Івано-Франківськтеплокомуненерго" (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Івано-Франківської міської територіальної громади відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Івано-Франківської міської ради.

 1.2.Власником Підприємства є Івано-Франківська міська територіальної громади в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Засновник).

 1.3.Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

 1.4.Підприємство є самостійним господарським суб’єктом, набуває прав та обов’язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

 1.5.Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Івано-Франківській міській раді та її виконавчому комітету, наглядовій раді.

 1.6.Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

 **2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА**

 2.1.Повне найменування Підприємства:

 2.1.1. Українською мовою:

Державне міське підприємство "Івано-Франківськтеплокомуненерго".

 2.1.2. Англійською мовою:

The State Local Enterprise "Ivano-Frankyvskteplokomunenergo".

 2.2. Скорочене найменування Підприємства:

 2.2.1. Українською мовою: ДМП "ІФТКЕ".

 2.2.2. Англійською мовою: SLE "Ivano-Frankyvskteplokomunenergo"

 2.3. Місцезнаходження Підприємства:

 Україна. 76007 м. Івано-Франківськ, вул. Б. Хмельницького, 59-а.

**3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1.Підприємство створено з метою здійснення в інтересах Івано-Франківської міської територіальної громади діяльності щодо надання якісних послуг фізичним і юридичним особам із централізованого теплопостачання та централізованого постачання гарячої води.

 Предметом діяльності Підприємства є:

 3.1.1.Виробництво теплової енергії.

 3.1.2.Транспортування теплової енергії магістральними та місцевими

( розподільчими) тепловими мережами.

 3.1.3.Постачання теплової енергії.

 3.1.4.Надання послуг з постачання гарячої води.

 3.1.5.Експлуатація і проведення будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт устаткування мереж тепла та гарячого водопостачання.

 3.1.6.Монтаж теплових мереж, систем опалення та кондиціювання (підключення та укладання теплових мереж та мереж постачання гарячої води).

 3.1.7.Ремонт та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (послуги з повірки приладів обліку тепла і води).

 3.1.8.Надання інших допоміжних комерційних послуг (монтаж/демонтаж, заміна, опломбування/розпломбування приладів обліку тепла і води).

 3.1.9.Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (послуги з розробки та видачі технічних умов на підключення до теплових мереж та на установку приладів обліку, проектні роботи).

 3.1.10.Виробництво готової їжі та страв .

 3.1.11.Надання інформаційних та консультаційних послуг.

 3.1.12.Виробництво і продаж електроенергії, біопалива.

 3.1.13.Видобування з екологічно чистих джерел природного газу, його транспортування та продаж.

 3.1.14.Ведення житлового та промислового будівництва, ремонт, відновлення, заміна та реконструкція житлових, адміністративних будинків, промислових споруд та іншого нерухомого майна виробничого і невиробничого призначення, роботи по утриманню і ремонту проїзних шляхів, шляхових споруд та мереж.

 3.1.15.Будівництво, реконструкція, утримання та експлуатація автостоянок, автомийок, техобслуговування та ремонт автомобілів і номерних агрегатів.

 3.1.16.Вантажний автомобільний транспорт (надання послуг автотранспортних засобів та спецтехніки).

 3.1.17.Надання послуг по транспортуванню, переробці та утилізації рідких і твердих побутових і промислових відходів.

 3.1.18.Організація та проведення науково-прикладних досліджень і дослідницько-конструкторських робіт, впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних та інших розробок.

 3.1.19. Будівництво будівель і споруд.

 3.1.20.Виконання будівельно-монтажних робіт, створення бази будівельних матеріалів, виробництво будівельних матеріалів і конструкцій.

 3.1.21.Здійснення матеріально-технічного постачання і збуту.

 3.1.22.Монтаж і налагоджування лічильників теплової енергії, лічильників води.

 3.1.23.Розробка та здійснення заходів щодо навчання, підвищення кваліфікації та підготовки персоналу.

 3.1.24.Видача технічних умов на відключення від централізованої системи опалення і гарячого водопостачання в зв’язку з влаштуванням автономної системи опалення і гарячого водопостачання.

 3.1.25.Здійснення зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до норм чинного законодавства України.

 3.1.26.Розробка і реалізація проектів інвестицій.

 3.1.27.Надання юридичних, консалтингових послуг, проведення семінарів і тренінгів.

 3.1.28.Розширення профілю (підвищення кваліфікації) працівників лабораторій.

 3.1.29.Газопровідні роботи.

 3.1.30.Гуртова торгівля продовольчими і непродовольчими товарами.

 3.1 31.Роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами.

 3.2.Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені законами України та які не перешкоджають досягненню мети Підприємства.

 3.3.Окремі види діяльності, визначені законом, які підлягають ліцензуванню чи здійснюються за іншим спеціальним дозволом, здійснюється Підприємством тільки після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

* самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон’юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;
* укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими тарифами або на договірній основі;
* бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов’язками гарантованими чинним законодавством України;
* отримувати безкоштовно від Власника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
* здійснювати інвестиційну діяльність;
* звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та до суду в межах повноважень, визначених законом та договором, для забезпечення належного виконання умов договору виконавцями та споживачами;
* придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування, продавати, здавати майно в оренду в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством;
* визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис в межах, визначених Засновником (якщо такі встановлені);
* створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;
* набувати інших прав, передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

4.2. Обов’язки Підприємства:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов’язання доведені у встановленому порядку, державні замовлення є обов’язковими до виконання.

4.2.2. Підприємство:

* забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
* здійснює капітальний ремонт основних фондів в об’ємах, забезпечених бюджетним фінансуванням;
* забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності на тендерній основі згідно чинного законодавства, а також у фізичних осіб;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки;
* самостійно формує штатний розпис, здійснює заходи по удосконаленню організацій заробітній плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, забезпечує економне і раціональне використання фондів споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства з дотримання норм Галузевої угоди;
* забезпечує виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

**5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні цінності та матеріальні ресурси, одержані в процесі виробничо-господарської діяльності Підприємства, а також ті, що передані Засновником.

5.2. Майно Підприємства є власністю Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті фінансово-господарської діяльності.

5.4. Джерелами формування майна, фінансування виробничої діяльності, утримання Підприємства є:

* статутний капітал підприємства, складає 265 000 000 грн. та формується Власником протягом року;
* доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;
* трансферти з міського бюджету;
* капітальні вкладення;
* грошові та матеріальні внески Власника;
* кредити банків та інших кредиторів;
* майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.6. Підприємство зобов’язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Власника.

5.7. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Власника.

**6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Івано-Франківська міська рада.

6.2. До виключної компетенції Власника належить:

* визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
* внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
* визначення форм контролю за діяльністю директора Підприємства;
* надання згоди на створення Підприємством спільних підприємств, в тому числі з іноземними підприємствами;
* обрання та відкликання Наглядової ради;
* прийняття рішення про реорганізацію та припинення Підприємства;
* надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Власника;
* відчуження майна Підприємства;
* вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

6.3. За рішенням Власника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради, наглядовій раді.

 6.4. За рішенням Власника для здійснення контролю за виробничою, фінансово-господарською діяльністю Підприємства та регулювання його діяльності створюється Наглядова рада. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради підприємства визначається рішенням Івано-Франківської міської ради «Про наглядові ради комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради».

 6.5. Наглядова рада підприємства утворюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради «Про наглядові ради комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради».

 6.6.Порядок обрання голови наглядової ради та прийняття нею рішень здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради «Про наглядові ради комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради»

 6.7. Персональний склад наглядової ради затверджується рішенням Івано-Франківської міської ради.

 6.8. Кількість членів наглядової ради не може перевищувати 7 осіб.

 6.9. Наглядова рада Підприємства:

- погоджує стратегічний плану розвитку підприємства;

- формує антикорупційну політику підприємства;

- забезпечує запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів керівника підприємства та членів наглядової ради;

- вносить пропозицій щодо обрання незалежного аудитора з перевірки діяльності підприємства відповідно до критеріїв та порядку, затверджених рішеннями міської ради;

- приймає рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання чи значного правочину, предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить більше 1 відсотка вартості активів комунального підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності;

- контролює за виконанням річного затвердженого фінансового плану підприємства;

- контролює за дотриманням на підприємстві норм і гарантій оплати праці, передбачених чинним законодавством України, генеральними (галузевими) угодами та колективним договором підприємства;

- контролює за дотриманням керівником підприємства умов укладеного з ним контракту та надання рекомендацій щодо притягнення його до дисциплінарної відповідальності, звільнення із займаної посади, пролонгації укладеного з ним контракту;

- заслуховує звіт про роботу керівника підприємства;

- ініціює позачергові ревізії (перевірки) фінансово-господарської діяльності підприємства;

- розглядає результати ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства, надання пропозицій та рекомендацій щодо усунення виявлених порушень, а також причин та умов, що сприяли їх допущенню;

- надає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту, перепрофілювання, реорганізації або ліквідації підприємства;

- попередньо розглядає питання одержання підприємством кредитів (позик), в тому числі на умовах лізингу;

- контролює за своєчасним, достовірним і повним оприлюдненням інформації про діяльність підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень міської ради;

- здійснює інші повноваження визначенні рішенням Івано-Франківської міської ради «Про наглядові ради комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради».

6.10. Управління Підприємством здійснюється Директором.

6.11. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законом порядку.

6.12. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Уповноваженого органу та Наглядової ради;

6.13. Директор Підприємства:

* здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
* несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Власника та компетентних виконавчих органів Івано-Франківської міської ради;
* несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
* діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
* розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;
* укладає від імені Підприємства договори, вчиняє інші правочини, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
* у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
* затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
* відповідно до діючих норм законодавства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, затверджує штатний розпис;
* вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

6.14. Директор Підприємства вчиняє правочини та видає документи розпорядчого характеру відповідно та з урахуванням Повноважень Наглядової ради, якщо така створена рішенням Власника.

6.15.Наглядова рада в межах компетенції контролює і спрямовує діяльність Підприємства.

**7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА
ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Івано-Франківська в межах розміру, передбаченого фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.

7.5. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Власником.

7.6. Кошти, що залишаються після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, виплат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, податків, передбачених законодавством України та інших платежів до бюджету, залишаються у його повному розпорядженні та використовуються відповідно до річних фінансових планів.

7.7. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. У разі зміни Директора Підприємства може проводитись перевірки його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Уповноважений орган.

7.9. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

**8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

8.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

**9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

9.4. Власник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

**10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується засіданням трудового колективу. На засіданні трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може обратися директор Підприємства. Вибори здійснюється таємним голосуванням.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов’язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Власником або уповноваженим ним органом.

11.4. Власник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок та умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Власник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

Секретар міської ради Віктор СИНИШИН